

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Silvia Estela Rodas Guzmán	CUI:	1657 17645 0101
Número de contrato:	029-605-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	428-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1239486-6
Número de Factura:	3341960179	Serie:	3B9C8539
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q.11,612.90	Plazo del Contrato:	18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO DE ARTE COLONIAL		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL, Ciudad de Antigua Guatemala de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de las propuestas de conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Apoyé en el listado de inventario del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la realización de fichas técnicas del Museo Nacional De Historia

Silvia Estela Rodas Guzman
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo H. Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello Msc. Hugo H. Mayorga Campos
Msc. Hugo H. Mayorga Campos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Silvia Estela Rodas Guzmán	CUI:	1657 17645 0101
Número de contrato:	029-605-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	428-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1239486-6
Número de Factura:	3341960179	Serie:	3B9C8539
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	18/05/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.11,612.90	Plazo del Contrato:	18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO DE ARTE COLONIAL		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL, Ciudad de Antigua Guatemala de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de las propuestas de conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Apoyé en el listado de inventario de mil veintinueve fichas revisadas del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la realización de dieciocho fichas técnicas del Museo Nacional De Historia

Silvia Estela Rodas Guzmán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo H. Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Silvia Estela Rodas Guzmán	CUI:	1657 17645 0101
Número de contrato:	029-605-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	428-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1239486-6
Número de Factura:	3341960179	Serie:	3B9C8539
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	18/05/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.11,612.90	Plazo del Contrato:	18/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO DE ARTE COLONIAL		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL, Ciudad de Antigua Guatemala de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación de las propuestas de conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- Brindé apoyo sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Apoyé en el listado de inventario de fichas revisadas del Museo Nacional de Historia.
- Apoyé en la realización de fichas técnicas del Museo Nacional De Historia

Silvia Estela Rodas Guzmán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo H. Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo H. Mayorga Campos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.